

ARTIKEL 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Academie: Rhinemont Academy
2. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
3. Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door Rhinemont Academy beschikbaar wordt gesteld tijdens een studie.
4. Extern Examen: een examen voor een Studie anders dan een Rhinemont-examen zoals bedoeld in artikel 8 lid 7, en dat geen deel uitmaakt van de betreffende Studie.
5. Incompany-/MaatwerkStudie: een Studie die Rhinemont Academy verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep deelnemers.
6. Instituut: Rhinemont Academy
7. Klant: (i) elke particulier die bij Rhinemont Academy een studie afneemt of (ii) elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die bij Rhinemont Academy een Incompany-/MaatwerkStudie afneemt.
8. Locatiekosten: de kosten voor de zaal die door Rhinemont Academy beschikbaar wordt gesteld tijdens een Studie.
9. Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Studie.
10. Studie: een door Rhinemont Academy verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, workshop, masterclass dan wel enige andere vorm van Studie. Rhinemont Academy verzorgt opleidingen en trainingen die voor iedere geïnteresseerde (particulier) openstaat, en studie in de vorm van een Incompany-/Maatwerkstudie. Een Studie kan onderverdeeld zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
11. Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).
12. Prijs: de prijs voor een Studie met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.
13. Rhinemont Academy: Rhinemont Academy B.V.
14. Rhinemont Academy-examen: een examen dat door Rhinemont Academy wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Studie zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.
15. Rhinemont Academy-examenreglement: de op het moment van inschrijving van een Studie van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling (OER) van Rhinemont Academy.
16. Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Rhinemont Academy en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Studie door Rhinemont Academy, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.
17. Website: de website van Rhinemont Academy: www.Rhinemont.Academy

artikel 2 – NRTO

Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van de NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding).

artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Rhinemont Academy en op alle door Rhinemont Academy gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van

toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Studie aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Rhinemont Academy wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Rhinemont Academy en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).
4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Rhinemont Academy een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan.

artikel 4 – Aanbod

1. Rhinemont Academy brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Studie en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Studie. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Onderwijsmateriaal verplicht is.
3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. de wijze van uitvoering van de Studieovereenkomst;
 - b. wanneer de Studie start;
 - c. de voorwaarden waaronder de Studie eventueel niet doorgaat;
 - d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Studie deel te mogen nemen;
 - e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - f. de wijze van betaling;
 - g. de duur van de Studieovereenkomst.
4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Rhinemont Academy. Op verzoek van de Klant zal Rhinemont Academy een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van Rhinemont Academy, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - b. het recht van de Klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

artikel 5 – Studieovereenkomst

1. De Klant gaat een Studieovereenkomst met Rhinemont Academy aan door middel van de inschrijving voor de Studie. Inschrijving voor een Studie vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van Rhinemont Academy, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door Rhinemont Academy verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.
2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer Rhinemont Academy de inschrijving voor een Studie schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop

Rhinemont Academy schriftelijk de inschrijving voor een Studie aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Studie. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Studie is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Studie de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Studie verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
4. Rhinemont Academy is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Studie te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Rhinemont Academy gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.
5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Rhinemont Academy. Rhinemont Academy kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
6. Bij te weinig deelnemers is Rhinemont Academy gerechtigd, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn, de Studieovereenkomst te allen tijde geheel of gedeeltelijk op te zeggen, het aantal bijeenkomsten te verminderen tot maximaal 35% waarbij de inhoud en het Cursusgeld hetzelfde blijft en/of de indeling van een Studie wat betreft plaats en tijd te wijzigen.

artikel 6 – Annulering Studie

1. De Klant heeft het recht een Studie of een opleidingsmodule kosteloos te annuleren, als Rhinemont Academy de locatie of het tijdstip ervan heeft gewijzigd wegens te weinig inschrijvingen. De Klant is dan gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.
2. Voorafgaand aan de aanvang van een Studie heeft de Klant het recht de betreffende Studie te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door Rhinemont Academy van de annulering geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Studie geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat Rhinemont Academy gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang: 25% van de Prijs met een minimum van EUR 75,-;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang: 50% van de Prijs;
 - c. bij annulering korter dan een maand voor aanvang: de totale Prijs.
4. In geval de Klant een Studie annuleert nadat deze door Rhinemont Academy is verplaatst op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 7 lid 6, geldt dat Rhinemont Academy gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de oorspronkelijke Studie: 50% van de Prijs;
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de oorspronkelijke Studie: de totale Prijs.
5. In geval de Klant een Studie annuleert nadat deze door Rhinemont Academy is gewijzigd op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 7 lid 6, geldt dat Rhinemont Academy gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en een maand voor aanvang van de gewijzigde Studie: 50% van de Prijs van de Studie waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de Prijs voor de

gewijzigde Studie meer bedraagt dan de Prijs voor de oorspronkelijke Studie, in welk geval 50% van de Prijs van de gewijzigde Studie in rekening wordt gebracht;

- b. bij annulering korter dan een maand voor aanvang van de gewijzigde Studie: de totale Prijs van de Studie waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de totale Prijs voor de gewijzigde Studie meer bedraagt dan de totale Prijs voor de oorspronkelijke Studie, in welk geval de totale Prijs voor de gewijzigde Studie in rekening wordt gebracht.
6. Annulering door de Klant van een Incompany-/MaatwerkStudie kan uitsluitend plaatsvinden voordat Rhinemont Academy met de uitvoering van die Incompany-/MaatwerkStudie is begonnen. De annulering van een Incompany-/MaatwerkStudie kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ("handtekening retour") gericht aan Rhinemont Academy. Als moment van ontvangst door Rhinemont Academy van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Rhinemont Academy. De geplande aanvangsdatum van de Incompany-/MaatwerkStudie geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 7.
 7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 6 geldt dat Rhinemont Academy gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering na totstandkoming van de Studieovereenkomst, en indien geen sprake is van sub b, of c van dit artikel 6 lid 7: 25% van de kosten van de Incompany-/MaatwerkStudie;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/MaatwerkStudie;
 - c. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/MaatwerkStudie.

artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen Studie

Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Rhinemont Academy terug te zenden. Rhinemont Academy is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

3. Indien de Klant na aanvang van de Studie de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan Rhinemont Academy betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 4 en 5, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.
4. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Studie geldt dat alleen restitutie van het door de Klant aan Rhinemont Academy betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit (i) betrekking heeft op jaren volgend op het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Studie waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende opleidingsjaren van de Studie. In dat geval is de Klant bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan Rhinemont Academy verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (1-jarige) Opleidingen,

vermeerderd met kosten voor genoten meerjarige onderdelen zoals portfoliobegeleiding. Restitutie conform dit lid kan enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging uiterlijk 4 weken voor aanvang van het opvolgende studiejaar heeft plaatsgevonden.

5. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Prijs van een Studie of Studieonderde(e)l(en) is ter uitsluitende beoordeling van Rhinemont Academy en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst ten gevolge van een ernstige ziekte of calamiteit – waarbij geldt dat Rhinemont Academy een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins – en voorzover de Studie of Studieonderde(e)l(en) nog niet is (zijn) aangevangen of ingepland. Uit het medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de student zich beroept.

Verplaatsen/Wijzigen Studie

6. Rhinemont Academy kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Studie verplaatsen naar een andere opleidingslocatie en/of ander tijdstip of een Studie wijzigen naar een andere Studie. De beslissing over een dergelijke wijziging of verplaatsing ligt uitsluitend bij Rhinemont Academy. Rhinemont Academy zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke verplaatsing of wijziging EUR 125,- (EUR 50,- als het Cursusgeld exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,-) exclusief btw bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Rhinemont Academy tot verplaatsing of wijziging deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Studie) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval ook de kosten begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden en van modules die al zijn gestart, inclusief Arrangementskosten. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Studie. Een Incompany-/MaatwerkStudie kan niet worden verplaatst. De door de Klant in overeenstemming met artikel 9 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft ongewijzigd.
7. Rhinemont Academy behoudt zich het recht voor om een Studie te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Studie.
8. Rhinemont Academy behoudt zich het recht voor de in de Studieovereenkomst aangegeven groepsgrootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

artikel 8 – Examens

1. Indien van toepassing, wordt een Studie afgesloten met een Rhinemont Academy-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 8 lid 7.
2. Inschrijving voor een herkansing van een Rhinemont Academy-examen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. De Klant is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een Rhinemont Academy-examen, en (ii) het voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een Rhinemont Academy-examen.
3. Indien een Klant een Rhinemont Academy-examen annuleert, brengt Rhinemont Academy annuleringskosten in rekening. In geval van annulering tot uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van een Rhinemont Academy-examen bedragen de annuleringskosten EUR 25,- (exclusief btw). In alle overige gevallen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende Rhinemont Academy-examen.
4. Het Rhinemont Academy-examen vormt een integraal onderdeel van de Studie. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Studie. Indien de prijs van een Rhinemont Academy-examen tussentijds wijzigt, behoudt Rhinemont Academy zich het recht voor deze prijsaanpassing door te belasten aan de Klant.
5. Op het Rhinemont Academy-examen is het Rhinemont Academy-examenreglement van toepassing. Het Rhinemont Academy-examenreglement, inclusief de procedure en de kosten voor een herbeoordeling in geval van een onvoldoende beoordeling, wordt digitaal beschikbaar gesteld aan iedere Klant. Het Rhinemont

Academy-examenreglement wordt jaarlijks in september vastgesteld en digitaal kenbaar gemaakt aan de Klant.

6. Rhinemont Academy verstrekt het diploma van de Studie nadat (i) aan alle eisen van het Rhinemont Academy-examenreglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Studie (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door de Klant aan Rhinemont Academy zijn voldaan. Rhinemont Academy verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie van het diploma zijn vermeld in het Examenreglement.
7. Indien (al dan niet in aanvulling op het Rhinemont Academy-examen) een exameninstituut anders dan Rhinemont Academy een Extern Examen voor een Studie zal afnemen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings-) voorwaarden van een dergelijk Extern Examen. Rhinemont Academy aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met Externe Examens.

artikel 9 – Betaling

1. Indien de Klant een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Klant aan Rhinemont Academy. De Klant staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door Rhinemont Academy, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
2. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de kosten van een Studie in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klant dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij inschrijving voor een Studie aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Studie niet worden gewijzigd.
3. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Rhinemont Academy hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
4. De Klant dient de volledige kosten van een Incompany-/MaatwerkStudie voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/MaatwerkStudie aan Rhinemont Academy te hebben voldaan.
5. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Rhinemont Academy de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra kosten die Rhinemont Academy moet maken om het aan Rhinemont Academy toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-. Indien de Klant een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Rhinemont Academy de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
7. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.
8. De Klant is te allen tijde betalingsplichtig, ook als hij een andere partij (bijvoorbeeld zijn werkgever) heeft opgegeven als betalende partij.

artikel 10 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Studie is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Studie gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Ieder die een Studie volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Studie de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben

en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Rhinemont Academy, te tonen.

artikel 11 – Prijs

1. De kosten van iedere Studie en de betalingswijze (alsmede of voor die Studie betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochures en op de Website. De Locatiekosten en de Arrangementskosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Studie.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de Studieovereenkomst, kunnen door Rhinemont Academy worden doorberekend aan de Klant.
3. Indien de Klant een particulier is, en de in artikel 11 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Studie binnen 3 maanden na het sluiten van de Studieovereenkomst, heeft de Klant het recht de Studieovereenkomst te ontbinden.
4. Alle door Rhinemont Academy genoemde bedragen zijn exclusief btw.
5. Rhinemont Academy zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementskosten en reprecen.

artikel 12 – Aansprakelijkheid Rhinemont Academy

1. In het geval dat Rhinemont Academy aansprakelijk is voor schade aan de Klant of aan de deelnemers aan een Studie, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Rhinemont Academy geldt het voorgaande niet.
2. Rhinemont Academy is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemers aan een Studie.
3. Rhinemont Academy is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Studie. Hieronder valt onder andere: de informatie/ aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Studie.
4. Rhinemont Academy is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor Rhinemont Academy verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Rhinemont Academy of die door Rhinemont Academy zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).
6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Studie, staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Studie is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

artikel 13 – Levering Onderwijsmateriaal

1. Rhinemont Academy levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Studie aan de Klant.
2. Alle door Rhinemont Academy gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan Rhinemont Academy bekend waren. Rhinemont Academy aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. Rhinemont Academy is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan.

4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

artikel 14 – Uitval docent/examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar zal Rhinemont Academy – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Rhinemont Academy de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Studie alsnog zal worden gegeven, of het betreffende Rhinemont Academy-examen alsnog zal worden afgenomen.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Rhinemont Academy zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Studie of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

artikel 15 – Vertrouwelijkheid

Rhinemont Academy, zijn personeel en/of voor Rhinemont Academy werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Rhinemont Academy conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

artikel 16 – Persoonsgegevens

Rhinemont Academy verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Rhinemont Academy. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Rhinemont Academy.

artikel 17 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Rhinemont Academy verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Rhinemont Academy. Niets uit deze uitgaven mag worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Rhinemont Academy.
2. Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Studie is afgenomen, aan Rhinemont Academy verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

artikel 18 – Businesspartners

Rhinemont Academy is gerechtigd een Studie of gedeelten daarvan door een door Rhinemont Academy geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Studieovereenkomst tussen de Klant en Rhinemont Academy en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

artikel 19 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Rhinemont Academy worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

artikel 20 – Geschillenregeling

De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

1. Indien de Klant een particulier is, kunnen geschillen tussen de Klant en Rhinemont Academy over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Rhinemont Academy te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Klant als door Rhinemont Academy aangehangig worden gemaakt bij de onafhankelijke Klachtencommissie.
2. De Klachtencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij Rhinemont Academy heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
3. Een geschil dient binnen dertig dagen na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aangehangig te worden gemaakt.
4. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
5. Wanneer Rhinemont Academy een geschil wil voorleggen aan de Klachtencommissie, moet Rhinemont Academy eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vier weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Rhinemont Academy dient daarbij aan te kondigen dat Rhinemont Academy zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
6. De Klachtencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Klachtencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
7. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 7 van dit artikel geen toepassing.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van Rhinemont Academy op 8 mei 2018.